 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
Sayfa No: 1 / 6		

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

Hemşirelik Fakültesi

ARAŞTIRILMALARIN GELİŞTİRİLMESİ VE BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan usul ve esaslar Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.


Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, .../.../2024 tarih vesayılı Fakülte Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite:** Selçuk Üniversitesini,
- Fakülte:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 6 (altı) Öğretim Üyesinden oluşan kurulu; Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- Dekan:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
		Sayfa No: 2 / 6

- f) **Dekan Yardımcısı:** Akademik personelden sorumlu Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- g) **Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu:** Fakülte Dekanlığı bünyesinde Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinliklerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,
- h) **Başkan:** Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Başkanı,
- i) **Raportör:** Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
- j) **Sekreter:** Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu'nun faaliyetlerini planlanmasını sağlayan komisyon üyesini,
- k) **Üye:** Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu'nda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, gerektiğinde idari personel ve öğrencileri,
- l) **Paydaş:** Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Selçuk Üniversitesi Yönetimini ifade eder.


İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Oluşumu ve Yönetim Organı

Komisyonun Oluşumu, Üyelerin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5- Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu oluşumu, üyelerin görevlendirilmesi ve süreleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenir:


- a) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu her anabilim dalından en az bir kişi olmak üzere en az sekiz üyeden oluşur.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi/No: Sayfa No: 3 / 6

- c) Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu'nun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir idari personel görevlendirilebilir.
- d) Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulan kurul, komisyonda görev alan öğretim üye ve elemanlarına, dekanlık tarafından bildiri yapılır.
- e) Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.
- f) Komisyonun faaliyet süresi 3 (üç) yıldır.
- g) Komisyon üyeleri, Fakülte Yönetimi tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- h) Üyeler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 (üç) yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- i) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- j) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Fakülte Yönetimine yazılı olarak bildirir.
- k) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 (altı) ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- l) Fakülte yönetimi tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.

Madde 5- Fakülte Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon başkanı Dekanlık tarafından belirlenir ve komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan yardımcısı, bir üyesinin sekreter ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- c) Komisyon eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinin başlangıcında ve sonunda olmak üzere en az 2 (iki) toplantı yapar.
- d) Komisyon başkanı, sekreter ya da raportörden biri ve en az bir üye olması durumunda toplanır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
	Sayfa No: 4 / 6	

e) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 7 (yedi) gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 6- Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı duyurularını yapmak, ihtiyaç halinde komisyonu acil/özel gündemli toplantıya çağırarak,
- Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak ve Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb.) Fakülte Yönetimine bildirmek,
- Başkanın katılmadığı toplantılar, Komisyon Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.

Raportörün Görevleri

Madde 7- Raportörün görevleri;


- Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyası oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

Sekreterin Görevleri

Madde 8- Sekreterin görevleri;

- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde belirlenmesi ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.

Madde 9- Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
	Sayfa No: 5 / 6	

- Komisyon adı,
- Toplantı sıra numarası,
- Toplantı tarihi (günü, saati),
- Toplantı yeri,
- Toplantıya katılanlar,
- Toplantı gündemi ve alınan kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Faaliyetleri


Madde 11- Fakülte komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler. Bu kapsamda Komisyonu'n faaliyetleri;

- Komisyon, Üniversitenin akademik takviminde belirtilen, eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılında birer kez olmak üzere, 2 (iki) kez olağan toplanır.
- Gerekli hallerde, Komisyon Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılır.
- Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili birimdeki mevcut durumu saptar,
- Bilimsel etkinlikler hakkında Fakültenin öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir,
- Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılmasını destekler ve rehberlik eder.
- Hemşirelik haftası organizasyonlarını düzenler.
- Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılımda ekonomik destek kaynakları (BAP, TÜBİTAK, TUSEB, AB projeleri, COST vb) ile bilgilendirme yapar,
- Her eğitim öğretim döneminde en az bir tane olmak üzere Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili eğitim/konferans/ kurslar düzenler, Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedeflerin izler,
- Komisyon başkanı tarafından yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulmasına ilişkin iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No:
Sayfa No: 6 / 6		

Madde 14- Bu usul ve esaslar, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulunun Tarih ve sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 15- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurul kararı ile yürütür.

Komisyonun Kapatılması

Madde 16 – Komisyon kurulunun faaliyetleri; Araştırmaların Geliştirilmesi ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu Üyeleri ve Fakülte Kurul kararı ile sonlandırılır.